

Zápis č. 7 z jednání ÚRK Orla ze dne 22. 4. 2026

Přítomni: br. Čáp Bohuslav, ses. Marie Brázdová, br. Petr Žůrek

Omluven:

Hosté: ses. Kristina Horáková, ses. Martina Dudková

Program jednání:

1. přijaté dary
2. přijaté faktury 161/2025
3. pokladna 11/2025- 3/2026
4. zápisy z ústředních orgánů- výkonné předsednictvo a ústřední rada
5. zajištění táborových vedoucích
6. navrhované směrnice- č.12 o prodeji nemovitých věcí
7. čerpání rozpočtu 2025
8. půjčky
9. stav bankovních účtů
10. inventarizace

Ad 1. přijaté dary

Byla provedena kontrola darů a darovacích smlouv.

Ad 2. přijaté faktury 161-489

Byla provedena kontrola přijatých faktur do FPRI 25 169 až 25 489. Přijaté faktury jsou vedeny v pořádku, nejasnosti a drobnosti doplněny na místě. Doporučujeme doplnit do faktur počet měrných jednotek, dny, hodiny a cena.

Ad 3. pokladna 11/2025

Byla provedena kontrola pokladny 11/2025 až 3/2026.

Ad 4. zápisy z ústředních orgánů- výkonné předsednictvo a ústřední rada

Byla provedena kontrola zápisů z ústředních orgánů, nejasnosti doplněny na místě. Byla zkontrolována příprava nového webu a doplnění akcí na web starý.

Ad 5. zajištění systematického vzdělávání mládeže- taborové vedoucí

Bylo diskutováno systematické vzdělávání trenérů, sportovců, vedoucích na táborech, hlavních vedoucích. Považujeme za klíčové a strategické zaměstnat na tuto pozici dalšího pracovníka a pokusit se na MŠMT obnovit licenci vzdělávání vedoucích na táborech.

Ad 6. navrhované směrnice- č.12 o prodeji nemovitých

Byla provedena kontrola návrhu směrnice o prodeji majetku, byla připomínkována, doporučujeme ji rozšířit i pro další formy nakládání s nemovitým majetkem.

Ad 7. čerpání rozpočtu 2025, rozvaha, výkaz zisku a ztrát za rok 2025

Ústřední revizní komise se zabývala čerpáním rozpočtu 2025. Dále prověřila dokumenty Výkaz zisku a ztrát 2025, interní dokument čerpání rozpočtu. URK doporučuje ústřední radě schválení účetní závěrky 2025. Dále byl prověřován investiční fond-čerpání z účtu prodeje majetku k 31.12.2025. Komise doporučuje účelně vést tyto prostředky na separátním účtu fondu. Byly projednány akcie SAZKA, doporučujeme ustředí prověřit aktuální hodnotu těchto akcí, které účetně mají hodnotu 12,4 mil. Kč.

Ad 8. půjčky jednotám

Bylo kontrolováno čerpání, evidence půjček.

Ad 9. Kontrola bankovních výpisů

Kontrola běžných účtů u KB k 31. 10.2025.

KB 63031621 počáteční stav **701 761,29 Kč** konečný stav **1 850 096, 73 Kč**

KB 545545545 počáteční stav **87 886,50 Kč** konečný stav **70 303,50 Kč**

transparentní účet

KB 35-1626551597 **184 960 Kč** stav **20.5. 0 Kč** – podnikatelský úvěr

KB 115-3751200277 **4 394 934,42 Kč** stav 31.12. **1 145 536, 64 Kč** – spořicí účet

KB 94-8117350617/0100 **1 031 834,04 Kč** termínovaný vklad s opakováním.

KB 131-78924 0297/0100 **136 554,78 Kč** k 3.7. 0 (transparentní)

Ad 10. Kontrola inventarizace ke dni 31.12. 2025

Byla provedena periodická inventura všech základních prostředků, investic, tj. dlouhodobého hmotného majetku i drobného dlouhodobého majetku. Inventura byla provedena dokladová i fyzická, byl předložen zápis ze dne 31.3.2026.

Ad 11. Ustřední akce a fond starosty

Bylo zkontrolováno vyučování 2 ústředních akcí, v příštím jednání se zaměříme na vyučování FICEP CAMPu a fondu starosty.

Ad 12. Závěr - usnesení

ÚRK doporučuje prostředky z prodeje majetku vést účetně na separátním účtu fondu.

ÚRK doporučuje ÚR ke schválení účetní závěrky za rok 2025.

ÚRK doporučuje výkonnému předsednictvu zajistit systematické vzdělávání pro práci s dětmi, tábory vedoucí atd.

ÚRK doporučuje tabulku čerpání rozpočtu na UR předkládat v čerpání k 30.9. na podzimním jednání.

Zapsala:

M. Brázdová, předseda ÚRK

V Brně dne 22. 4. 2026